	FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO				Código:	
					Versión:	
					Fecha :	
					Página :	1

DATOS GENERALES						
OPERADOR:	FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR					
CONVENIO / CONTRATO No.	7455		DE:	2021		
SEDE:	HOGAR NAZARETH CHINAUTA					
PERIODO DE CRONOGRAMA	01	05	2023	HASTA	31	05 2023
SUPERVISORA:	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT		DEPENDENCIA			

MAYO 2023

LUNES 01	MARTES 02	MIERCOLES 03	JUEVES 04	VIERNES 05	SABADO 06	DOMINGO 06
FESTIVO	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7:00 a 7:30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la desinfección de kits de la sede B. 9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Administrativo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Ruta B. 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Comercio. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
FESTIVO	Trabajo Social: Apoyo en comedor. Permisos de salida Intervención en bloque con personas mayores. Revision general Ítemles de seguridad social de las personas mayores. Apoyo en comedor. Apoyo en comedor. Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo, Alistamiento y logistica para traslados e ingresos con CC Caminos de vida	Trabajo Social Apoyo en comedor Gestión administrativa interinstitucional. Apoyo en comedor Comité de participación. Supervision Refrigerio Supervision personas mayor Diego Duque Organización de monitoreos y revisión de historias sociales.	Trabajo Social: Apoyo en comedor. Permisos de salida Revision general Ítemles de seguridad social de las personas mayores. Apoyo en comedor. Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo. Revisión de historias sociales para definir fechas de documentoap endientes por elaborar.	Trabajo Social: Apoyo en comedor. Gestión administrativa Apoyo en comedor Supervision Refrigerio Revisión de historias sociales para comité de historias clínicas. Organización de documentación en carpetas pais permisos de salida en fin de semana.		
FESTIVO	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento comedor desayuno Intervenciones individuales Seguimiento a procesos de las personas mayores. Acompañamiento comedor almuerzo VIVIENDO Y CONVIVIENDO Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** ACOMPAÑAMIENTO TRASLADOS DE PERSONAS MAYORES Actividades administrativas Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento a comedor Almuerzo Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento a comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo NEURONAS EN ACCIÓN Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Revisa Intervenciones individuales ACOMPAÑAMIENTO PERSONAS MAYORES A ALMUERZO FUSAGASUGÁ COMITÉ DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Actividades administrativas APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS		
FESTIVO	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo Informe	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Trabajo administrativo Acompañamiento comedor almuerzo Monitoreos	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo Informe	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Viviendo a mi manera Te cuido te cuidas Acompañamiento comedor almuerzo Monitoreos		
FESTIVO	**Terapia Ocupacional:** 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 9:00 – 10:30 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:30 – 10:30 am: Apoyo en Aseo (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Entrega de kit de aseo 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 9:00 – 10:30 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:30 – 10:30 am: Aseo de Casa (Felipe, Diana) 9:30-11:30 am: Clase con el sena / Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 2:00 – 4:00 p.m. Actividad despierta tus sentidos - Fisioterapia - PROPICEPTIVA 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas:	**Terapia Ocupacional:** 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:00 -10:30 am: Aseo de Casa 9:00-11:30a.m Hora Santa 11:30-1:00 pm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)	Terapia ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 9:00 – 10:30 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30 – 10:30 am: Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) 9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m.: Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm: Tarde de actividad ludica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y	Talleristas Martha Chaparro 8:00-9:00 am Apoyo comedor 9:30-11:30 am Actividades Ocupacionales 11:30-1:00 pm almuerzo personas mayores. 1:30-2:00 p.m. Apoyo comedor 2:00-4:00 p.m Tardes de Cine	
FESTIVO	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika)- PACILA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas 9:30 – 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esteban) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esteban) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika)- PACILA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas 9:30 – 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esteban) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esteban) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika)- PACILA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas 9:30 – 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esteban) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esteban) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika)- PACILA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas 9:30 – 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esteban) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esteban) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)		
FESTIVO	Nutrición: Trabajo administrativo	Nutrición: Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de preparación. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Capacitación BPM.	Nutrición: Participación en revista Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de preparación. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Diligenciamiento matriz antropometria	Nutrición: Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de preparación. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Capacitación BPM.		
FESTIVO	Gestión Ambiental: Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental: Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental: Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formato. Movilidad Sostenible.	Gestión Ambiental: Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. Reunion con mantenimiento FOR-PSS-417.		
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12	SABADO 13	DOMINGO 14
ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. Programacion de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13:00 a 14:00 : Almuerzo 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 14:00 a 16:00 : ACTUALIDACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 16:00 a 17:00 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIDACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programacion de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13:00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpieza 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programacion de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13:00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpieza 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programacion de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13:00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de aislamiento 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programacion de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Enfermeria. 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo .
Trabajo Social: Apoyo en comedor, Reunión con la persona mayor Marco Barbarán, red de apoyo familiar y equipo interdisciplinario para lectura del acta de asistencia técnica. Elaboración de correcciones de plan de trabajo de la persona mayor. Apoyo en comedor. Revisión de PAI para las posibl modificaciones.	Trabajo Social: Apoyo en comedor, Permisos de salida Dia de campo Revisión general hábitos de seguridad social de las personas mayores. Establecimiento de contacto telefónico entre personas mayores y redes de apoyo, Apoyo en comedor. Comité de Vs tengo la palabra. Elaboración de actas de intervención con persona mayor.	Trabajo Social Apoyo en comedor Avance modificaciones del PAI Valoración persona mayor Mercedes Vargas Apoyo en comedor Comité de historias clínicas Apoyo en comedor Supervisión Refrigerio Gestión administrativa	Trabajo Social: Apoyo en comedor, Permisos de salida Lavado de sillas Limpieza de closet Revision general hábitos de seguridad social de las personas mayores. Apoyo en comedor Establecimiento de contacto telefónico entre personas mayores y redes de apoyo. Valoración de persona mayor Juan manuel Cortés	Trabajo Social Apoyo en comedor Valoración persona mayor Roberto González. Apoyo en comedor Supervision Refrigerio Elaboración de actas de intervención Organización de documentación en carpetas para permisos de salida en fin de semana		
PSICOLOGIA Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo VIVIENDO Y CONVIVIENDO Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento comedor desayuno Intervenciones individuales DIA DE CAMPO Acompañamiento comedor almuerzo IDENTIDAD SEXUAL (AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD) Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Revista Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento a comedor Almuerzo COMITE DE SALUD MENTAL COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS Intervenciones individuales	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento a comedor desayuno LAVADO DE SILLAS LIMPIEZA DE CLOSET Actividades administrativas Acompañamiento comedor almuerzo NEURONAS EN ACCIÓN Seguimiento a procesos individuales de las personas mayores.	***PSICOLOGIA*** Revista Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo Intervenciones individuales APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS		
GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Revista Acompañamiento comedor almuerzo Intervenciones individuales	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Recreando ambientes Acompañamiento comedor almuerzo Viviendo a mi manera	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Trabajo administrativo Acompañamiento comedor almuerzo Recreando Ambientes Viviendo a mi manera	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Trabajo administrativo Acompañamiento comedor almuerzo viviendo a mi manera	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Trabajo administrativo Acompañamiento comedor almuerzo Monitoreo		
Terapia Ocupacional: 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Carolina, Marta, Wilson - Felipe) 8:30-11:30 am Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30–1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**Terapia Ocupacional:** 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) DIA DE CAMPO - PROFESIONALES 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30-11:30 am Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Actividad Explorando mi saber Capacitación (supervisa Felipe, Diana) 2:00 - 4:00 pm - Tics (supervisa Felipe, Diana) 3:00 p.m. Apoyo - Onces Diana Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos),	**Terapia ocupacional** 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana Dia de Campo Equipo profesional 9:30-11:30 am Clase con el sena (Empnendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 2:00 – 4:00 p.m. Actividad despierta tus sentidos - Nutrición - GUSTATIVA 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 8:30 am - LAVADO DE SILLAS - TRABAJO SOCIAL 9:00-11:30a.m Hora Santa 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo. 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30- 10:30 am: Eucaristía 10:00-11:00 am Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) 9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Tarde de actividad lúdica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana) Profesionale	Tallerista: Carolina Leon 8:00-9:00 am Apoyo comedor 9:30-11:30 am Actividades Ocupacionales 11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores. 1:00-2:00 p.m. Apoyo comedor 2:00-4:00 p.m Tardes de Cine	
FISIOTERAPIA 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Erika, Esitben- Paola) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas 9:30 - 10:00 Aeróbicos (Erika y/o Esbeiben) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Erika - Esitben) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Erika- Esitben- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika, Esitben) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika)- PAOLA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas 9:30 - 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esitben) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esitben) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika)- PAOLA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas 9:30 - 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esitben) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esitben) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika)- PAOLA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas 9:30 - 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esitben) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esitben) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika)- PAOLA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas 9:30 - 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esitben) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esitben) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)		
Nutrición: Participación en revista Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión del almuerzo. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Requerimientos nutricionales.	Nutrición: Trabajo administrativo	Nutrición: Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión del almuerzo. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Capacitación-BPM.	Nutrición: Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión del almuerzo. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Realizar seguimientos nutricionales.	Nutrición: Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión del almuerzo. Elaboración listado de modificaciones alimentarias Monitoreos.		
Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. Apagón Ambiental.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. Limpieza y mantenimiento trampas de grasas.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Turno administrativo Socialización educación ambiental a personas mayores.	
Gestión Documental: 9:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 9:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19	SABADO 20	DOMINGO 21
ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de notas de enfermería. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Jornada de Remy 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de notas de enfermería. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Jornada de Remy 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpieza 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de notas de enfermería. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el consultorio. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de asistencia. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 8: 30 am :Supervisión en la desinfección de kits de la seda B. 8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Rota B. 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
Trabajo Social Apoyo en comedor. Revisión general trámites de seguridad social de las personas mayores. Elaboración de informe de asistencia técnica Apoyo en comedor. Verificación de información con redes de apoyo de ingresos. Elaboración de monitoreos.	Trabajo Social Apoyo en comedor. Tramites de salida Revision general trámites de seguridad social de las personas mayores. Establecimiento de contacto telefónico entre personas mayores y redes de apoyo. Diligenciamiento caracterización de Secretaria de salud de Fusagasugá. Apoyo en comedor: Comite de Yo tengo la palabra socialización del buzón de sugerencias. Reunión virtual de familias con apoyo de nutrición.	Trabajo Social Apoyo en comedor. Tramites de salida Apoyo en comedor Capacitación al talento humano Elaboración de monitoreos.	Trabajo Social Apoyo en comedor. Tramites de salida Revision general trámites de seguridad social de las personas mayores. Apoyo en comedor. Establecimiento de contacto telefónico entre personas mayores y redes de apoyo. Bingo. Elaboración de monitoreos.	Trabajo Social Apoyo en comedor. Tramites administrativos Apoyo en comedor Gestión interinstitucional. Elaboración de estudio de caso de persona mayor Carmen Rojas por solicitud de asistencia técnica.		
PSICOLOGIA Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo VIVIENDO Y CONVIVIENDO Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento comedor desayuno Intervenciones individuales Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo REUNIÓN DE FAMILIAS (NUTRICIÓN) Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Revista ESTIMULACIÓN COGNITIVA Intervenciones individuales Acompañamiento a comedor Almuerzo NEURONAS EN ACCIÓN (BINGO) Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento a comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores Intervenciones individuales APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS Acompañamiento comedor almuerzo CAPACITACIÓN AL TALENTO HUMANO (RESPIRO AL CUIDADOR) Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo Seguimiento a procesos individuales de las personas mayores		
GERONTOLOGIA Revista Trabajo administrativo Acompañamiento comedor almuerzo Monitoreos	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Actividad espiritualBarrenando AmbientesApoyo a comedor almuerzo	GERONTOLOGIA Reunion Interdisciplinaria Revista Trabajo administrativo Acompañamiento comedor almuerzo monitoreos trimestrales	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor Desayuno Intervenciones individuales Supervisión en refrigerio de personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo Trabajo administrativo	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentacion Intervenciones individuales Recreando Ambientes Me informo me cuido Acompañamiento horas de alimentacion. Disfrutando mi viejez		
Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo AGENDA DE FELIGUESIA 8:00 – 9:00 am: Apoyo comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 9:00 – 9:30 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 10:00 a.m. Apoyo Nuevas- (Carolina, Marta, Wilson – Felipe) 9:30-11:30 am Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm: Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am: Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 9:00 – 9:30 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30 – 11:30 am: Apoyo Comedor Taller Educación no formal (Marta, wilson,Carolina) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Actividad Explorando mi saber Capacitación (supervisa Felipe, Diana) 2:00 - 4:00 pm - Tcs (supervisa Felipe, Diana) 3:00 p.m Apoyo - Circos Diana Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo 8:00 – 9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 9:00 – 9:30 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana Dia de Campo Equipo profesional 9:30-11:30 am Clase con el sena (Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 pm - Capacitación Talento Humano - TERAPIA OCUPACIONAL 2:00 – 4:00 p.m. Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 2:00 – 4:00 p.m. Actividad despierta tus sentidos - Psicologia - COGNITIVA 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 9:00 – 9:30 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:30 – 10:30 am LAVADO DE CASETA 9:00-11:30a.m Hora Santa 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su	Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo. 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 9:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30- 10:30 am: Eucaristia 10:00-11:00 am Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) 9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m.: Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm: Almuerzo 2:00-4:00 pm: Tarde de actividad lúdica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana) Profesionals 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su	Talleristas: Estudiante - Erika 8:30-10:00 am Apoyo comedor 10:30-11:30 am Actividades Ocupacionales 11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores. 1:30-2:00 p.m Apoyo comedor 2:00-4:00 p.m Tardes de Cine	
Nutrición: Supervisión del desayuno Participación en revista Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos Supervision del almacen. Trabajo administrativo	Nutrición: Trabajo administrativo	Nutrición: Supervisión del desayuno Participación en revista - desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos Supervision del almacen. Capacitación PS Trabajo administrativo	Nutrición: Participación en revista Supervisión del desayuno Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervisión de la preparación de los alimentos. Supervisión refrigerio mañana supervision del almacen. Trabajo administrativo	Nutrición: Supervisión del desayuno Participación en revista - Desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos Supervision del almacen. Capacitaciones modificaciones alimentarias Trabajo administrativo	Nutrición: Supervisión del desayuno Participación en revista - desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos Supervision del almacen. Capacitaciones modificaciones alimentarias Trabajo administrativo	
Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. Socialización ambiental a talento humano.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. Reunion con mantenimiento PORUPS-417.		
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 22	MARTES 23	MIERCOLES 24	JUEVES 25	VIERNES 26	SABADO 27	DOMINGO 28
ENFERMERIA: 7:00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario Profesionales. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 15: 00: Supervision a desinfeccion de kit de aseo de la sede A 15: 00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en la sede A	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores. 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00: Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 16:00 a 17:00: Supervision a seguimiento en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10: 15 a 11: 45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00: Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpieza. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 9:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el formulario. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el formulario. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 8: 00 a 8: 30 am: Supervisión en la desinfección de kits de la sede B. 9:00 a 10:00: Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : 12:30 a 13:00: Administrativo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de	**ENFERMERIA:** 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 12:00 a 13:00: Almuerzo 13:00 a 16:00 : Descanso 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de
FESTIVO	Trabajo Social: Apoyo en comedor. Revision generalidades de seguridad social de las personas mayores. Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo, Apoyo en comedor. Comite de Yo tengo la palabra. Elaboracion de estudio de caso de Juan Manuel Cortés por solicitud de asistencia técnica. Elaboración de monitoreos	Trabajo Social Apoyo en comedor Gestión administrativa Diligenciamiento comité del mes. Apoyo en comedor Encuentro intergeneracional Supervision Refrigerio Encuentro de saberes.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Permisos de salida Revision generalidades de seguridad social de las personas mayores. Apoyo en comedor. Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo, Elaboración de monitoreos.	Trabajo Social Apoyo en comedor, Elaboración de monitoreos Recorrido cultural Recorrido cultural		
FESTIVO	***PSICOLOGIA*** Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo Actividades administrativas Seguimiento a procesos de personas mayores	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento comedor desayuno SOCIALIZACION PACTO A PERSONAS MAYORES NUEVAS Intervenciones individuales Acompañamiento a comedor Almuerzo Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento a comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo NEURONAS EN ACCION Actividades administrativas	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento a comedor desayunos Intervenciones individuales APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS Acompañamiento comedor almuerzo RECORRIDO CULTURAL		
FESTIVO	GERONTOLOGIA RevistaAcompañamiento horas de alimentacion. Viviendo a mi manera Trabajo administrativo	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentacion. Intervenciones individuales Acompañamiento y apoyo horas de alimentacion. Monitoreos	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentacion. Intervenciones Acompañamiento y apoyo horas de alimentacion. Recorando Ambientes	GERONTOLOGIA Revista Equipo Interdisciplinario Te cuido te cuidas Acompañamiento comedor almuerzo Trabajo administrativo		GERONTOLOGIA Turno Administrativo Acompañamiento comedor Actividad espiritul
FESTIVO	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30-11:30 am Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Actividad Explorando mi saber Capacitación (supervisa Felipe, Diana) 2:00 - 4:00 pm - Tics (supervisa Felipe, Diana) 3:00 p.m. Apoyo - Cinces Diana Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos) .	Terapia Ocupacional 8:00 am Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana Dia de Campo Equipo profesional 9:30-11:30 am Clase con el sena / Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 2:00 – 4:00 p.m. Actividad despierta tus sentidos - TO - VISUAL 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 8:30 am - HUERTA 9:00-11:30a.m Hora Santa 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller. o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	Terapia Ocupacional 8:00-9:00 am Reunión de equipo. 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 8:30 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30- 10:30 am: Eucaristia 10:00-11:00 am Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) 9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-4:00 pm: Tarde de actividad lúdica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana) Profesionales 2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 4:00-5:00 pm: Reunión de área.	Tallerista:Wilson Bonavides 8:00-9:00 am Apoyo comedor 9:30-11:30 am Actividades Ocupacionales 11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores. 1:00-2:00 p.m Apoyo comedor 2:00-4:00 p.m Tardes de Cine	
FESTIVO	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika PAOLA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación, rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas. 9:30 – 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esitiben) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esitiben) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika PAOLA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación, rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas. 9:30 – 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esitiben) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esitiben) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika PAOLA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación, rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas. 9:30 – 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esitiben) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esitiben) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Stiven, Erika PAOLA 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación, rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas. 9:30 – 10:00 AEROBICOS (Erika) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas (Erika) 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esitiben) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esitiben) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**ESTUDIANTE: ESTIBEN**	8:00-9:
FESTIVO	Nutrición: Trabajo administrativo	Nutrición: Supervisión desayuno Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos, Supervisión de refrigerio mañana Supervision del almuerzo. Diligenciamiento base de datos nutricional	Nutrición: Supervisión desayuno Capacitación cuadrimestral. Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos, Supervisión de refrigerio mañana Supervision del almuerzo. Diligenciamiento base de datos nutricional	Nutrición: Participación en exista Toma de antropometria Supervision de la preparación de los alimentos, Supervisión de refrigerio mañana FESTIVAL GASTRONOMICO Diligenciamiento base de datos nutricional		
FESTIVO	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. Limpieza y mantenimiento trampas de grasas.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. Limpieza y mantenimiento trampas de grasas. Reunion con mantenimiento FOR-PSS-417.		
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 29	MARTES 30	MIERCOLES 31				
ENFERMERIA: 7:00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 15: 00: Supervision a desinfección de kit de aseo de la sede A 15: 00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en la sede A. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10: 15 a 11:45: Supervisión en actividades de Auxiliares, Rta a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno: 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10: 15 a 11:45: Supervisión en actividades de Auxiliares, Rta a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno: 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.				
Trabajo Social: Apoyo en comedor, Elaboración de informes Apoyo en comedor, Elaboración de informes mensuales.	Trabajo Social: Apoyo en comedor, Permisos de salida. Establecimiento de contactos telefónicos entre personas mayores y redes de apoyo Apoyo en comedor, Comité de yo tengo la palabra Elaboración de informes mensuales.	Trabajo Social: Apoyo en comedor, Elaboración de informes mensuales. Apoyo en comedor, Apoyo en refrigerio Elaboración de informes mensuales. Visita domiciliaria virtual a red de apoyo familiar por caso de posible reintegro familiar. Comité de equipo psicosocial				
PSICOLOGIA Revista Intervenciones individuales Acompañamiento comedor almuerzo VIVIENDO Y CONVIVIENDO INFORMES FINALES	***PSICOLOGIA*** Acompañamiento comedor desayuno Intervenciones individuales Actividades administrativas Acompañamiento comedor almuerzo Actividades administrativas INFORMES FINALES	***PSICOLOGIA*** Revista Actividades administrativas Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento a comedor Almuerzo Actividades administrativas IMPRESION DE MONITOREOS				
GERONTOLOGIA Reunion administrativa Revista Actvida de recreacion y ocio talento humano. Reunion GAGAS	GERONTOLOGIA actividad de tecnologia personas mayores informe	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentacion. Comite psicosocial-gerontologia informe				
Terapia Ocupacional 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana). 8:00 – 9:00 am Administrativo (Informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Carolina, Marta, Wilson - Felipe) 9:30-11:30 am Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30–1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Emprendimiento creativo- Iniciativas productivas (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	**Terapia ocupacional** 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30-11:30 am Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm: Actividad Explorando mi saber Capacitación (supervisa Felipe, Diana) 2:00 - 4:00 pm - Tics (supervisa Felipe, Diana) 3:00 p.m. Apoyo - Onces Diana Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	**Terapia ocupacional** 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana Dia de Campo Equipo profesional 9:30-11:30 am: Clase con el sena / Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Emprendimiento creativo - Iniciativas productivas (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) 2:00 – 4:00 p.m. ACTIVIDAD LUDICA 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).				
FISIOTERAPIA 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Esteban, Erika) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas 9:30 - 10:00 Aerobicos (Erika y/o Esteban) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas 10:30-11:00 am Pausas Activas (Esteban y Erika) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Esteban, Erika- Paola) 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Esteban, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Esteban - Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuerras)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Esteban, Erika) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas 9:30 - 10:00 Aerobicos (Erika y/o Esteban) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Esteban, Erika- Paola) 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida (Esteban, Erika- Paola) 3:00- 4:00 Pausas Activas (Esteban - Erika) 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,marcuerras)	**FISIOTERAPIA** 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Esteban, Erika) 8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación, rehabilitación física y/o Actividades ludico recreativas 9:30 – 10:00 AEROBICOS (Esteban) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas 10:30-11:00 am Pausas Activas 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor(Erika/Esteban PACLA 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Paola 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Caminata asistida 3:00- 4:00 Pausas Activas (Erika/Esteban) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)				
Nutrición: Participación en revista Elaboración informe final	Nutrición: Trabajo administrativo- elaboración de informe final.	Nutrición: Supervisión desayuno Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Elaboración informe final				
Gestión Ambiental: Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. Reunión GAGAS.	Gestión Ambiental: Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental: Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. Entrega de informe.				
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:30 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:30 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-3:30 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.				
Luz Marina Ortiz Gómez						